

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра мировой и отечественной культуры



П.А. Машаров  
2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.01 Культурология
Профиль подготовки	Культурология
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

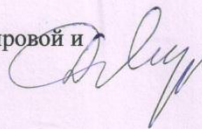
Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Производственная практика: проектно-технологическая»** для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (Профиль: Культурология) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г., № 1177 (с изм. и доп.); а также Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

д-р филос. наук, профессор кафедры мировой и отечественной культуры, проф.




Д.Е. Муза

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры мировой и отечественной культуры.

Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



Д.Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
28.03.2024 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель

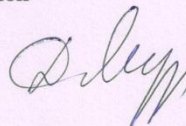


С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

д-р филос. наук, проф.

26.03.2024 г.



Д.Е. Муза



## МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Культурология: введение в специальность», «Мифология и первобытные формы культуры», «Теория культуры», «История мировой и отечественной культуры», «Этнокультурология» и др., образует содержательный блок практической подготовки обучающихся «Практики».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика (обязательная).

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	51.03.01 Культурология
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.2 Производственная практика: проектно-технологическая
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4,5 / 162

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	–	–	–	162	162	Зачет
Очная, всего								
Заочная	3	6	–	–	–	162	162	Зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

**Цель дисциплины:** формирование профессиональных компетенций посредством закрепления, углубления и развития теоретических знаний, полученных в процессе обучения; обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы; выработка умений и навыков подготовки, организации и самостоятельного проведения социокультурных, культурно-досуговых мероприятий; воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать профессиональные задачи учебно-методического, научно-методического и научно-исследовательского характера; выработка умений и навыков, необходимых в качестве подготовки к самостоятельному теоретическому изучению, конкретному анализу и освоению современных культурных форм и процессов, объектов историко-культурного назначения.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

ПК-2. Способен изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации; с использованием мирового опыта;

##### 4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

ОПК-2.1. Применяет полученные знания в области культуроведения и культурного проектирования в профессиональной деятельности в социальной практике

Результаты обучения

ОПК-2.2.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;

ОПК-2.2.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. Знает определения и утверждения, методы решения задач, приёмы доказательства утверждений, методы интегральных преобразований, применяемые для решения профессиональных задач.

ПК-2. Способен изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации; с использованием мирового опыта;

ПК-1. Способен самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта;

ПК-2.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;

Результаты обучения

ПК-2.2.1. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.

ПК-2.2.2. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;	ОПК-2.1. Применяет полученные знания в области культуроведения и культурного проектирования в	ОПК-2.2.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи; ОПК-2.2.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться

	профессиональной деятельности в социальной практике	поставленная задача. Знает определения и утверждения, методы решения задач, приёмы доказательства утверждений, методы интегральных преобразований, применяемые для решения профессиональных задач.
ПК-2. Способен изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации; с использованием мирового опыта;	ПК-2.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;	ПК-2.2.1. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. ПК-2.2.2. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в днях)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция. Получение индивидуального задания. Сбор и анализ научно-методической информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</li> <li>Инструктаж по правилам поведения студентов во время практики, правилам поведения в учреждениях культуры (музеях, библиотеках, театрах и пр.).</li> <li>Вводная лекция «Цель и задачи практики. Формы и методы работы. Формы</li> </ul>	Собеседование

		<p>отчета».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Получение студентами дневников практики.</li> <li>• Получение студентами индивидуального задания.</li> </ul>	
2	Работа организации в	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса на кафедре.</li> <li>• Подготовка теоретических материалов по заданным темам;</li> <li>• подготовка презентаций (Power Point) социокультурных проектов;</li> <li>• разработка, организация и проведение культурно-массовых мероприятий;</li> <li>• работа с архивами, библиотечными и другими информационными ресурсами;</li> <li>• составление экскурсионных текстов для проведения экскурсии;</li> <li>• подготовка лекционных материалов по теме действующей выставки;</li> <li>• разработка и презентация учебно-воспитательного культурно-массового мероприятия для детей, учащейся молодежи;</li> <li>• участие в республиканских культурно-массовых мероприятиях;</li> <li>• участие в подготовке материалов для СМИ по актуальным проблемам культуры;</li> <li>• сбор и анализ фактического материала для написания курсовой работы, статьи и пр.</li> </ul>	Заполнение Дневника практики
3	<p>Презентация результатов практической подготовки.</p> <p>Защита индивидуального задания.</p> <p>Итоговая конференция</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение учебных, учебно-воспитательных мероприятий.</li> <li>• Презентация индивидуального задания.</li> <li>• Подготовка отчетной документации.</li> <li>• Отчет об учебной практике.</li> </ul>	<p>Фотоотчет (или видеоотчет)</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Итоговая аттестация</p>

	Дифференцированный зачет.	
--	---------------------------	--

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Очная форма обучения				
	Всего	в т.ч.			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самост. работа
Установочная конференция. Получение индивидуального задания. Сбор и анализ научно-методической информации	54				54
Работа в организации	54				54
Презентация результатов практической подготовки. Защита индивидуального задания. Итоговая конференция	54				54
<b>Всего часов</b>	<b>162</b>				<b>162</b>

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр – 6

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Очная форма обучения				
	Всего	в т.ч.			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самост. работа
Установочная конференция. Получение индивидуального задания. Сбор и анализ научно-методической информации	54				54
Работа в организации	54				54
Презентация результатов практической подготовки. Защита индивидуального задания. Итоговая конференция	54				54

Всего часов	162				162
-------------	-----	--	--	--	-----

### Варианты индивидуальных заданий

#### **Вариант 1**

1. Составить список информационных порталов, посвященных вопросам культуры.
2. Дать характеристику не менее трех предприятий (организаций, фирм) сферы культуры в Донецке.

#### **Вариант 2**

1. Назвать 5-10 отечественных СМИ, которые освещают вопросы культуры, дать их краткую характеристику (место издания, основные разделы, краткая характеристика тем публикаций).
2. Дать характеристику одного из музеев Донецка.

#### **Вариант 3**

1. Составить библиографический список учебных изданий на тему «Развитие культурных индустрий в России».
2. Составить перечень культурных объектов Донецка. Подготовить экскурсионный лист.

#### **Вариант 4**

1. Дать характеристику одного из театров Донецка.
2. Составить перечень предприятий культурного назначения.

#### **Вариант 5**

1. Составить библиографический список учебных изданий, тему «Информационные технологии в социокультурной деятельности», используя электронный каталог ДонГУ.
2. Дать характеристику одного из учреждений культуры Донецка.

### **Пример индивидуального задания**

#### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

студента 3 курса образовательной программы бакалавриата очной/заочной формы  
обучения с нормативным сроком обучения  
филологического факультета направления подготовки  
51.03.01 Культурология  
для прохождения производственной практики  
с \_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание практической деятельности
xx.xx.xxxx	Установочная конференция по прохождению производственной практики. Ознакомительная лекция. Ознакомление с целями, задачами производственной практики, основными направлениями деятельности в период прохождения практики. Ознакомление с техниками безопасности жизнедеятельности в ситуации военно-политического конфликта. Получение индивидуального задания.



	<p>Изучение специальной литературы по теме «Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. Организация научно-исследовательской работы в музее». Просмотр видеофильма «Хранители времени», рассказывающего об истории Донецкого республиканского художественного музея, формировании его фондовой коллекции. Режиссёр фильма – Мирослав Бабуков, оператор – Дмитрий Чередниченко, звукорежиссёр – Александр Хархордин, диктор- Сергей Выговский, шеф-редактор – Нина Бабукова-Северина (<a href="https://donetskartmuseum.ru/">https://donetskartmuseum.ru/</a>).</p> <p>Хранители времени. Часть 1. #МУЗЕЙСВАМИ  <a href="https://m.vk.com/video-144388045_456239044">https://m.vk.com/video-144388045_456239044</a></p>
	<p>Изучение специальной литературы. «Фонды музея. Основные направления фондовой работы».</p> <p>Ознакомление с виртуальным альбомом «Москва и москвичи Василия Сигорского» (Донецкий республиканский художественный музей. – URL: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=6e_I9XqmFPo&amp;list=PLfi9bNTdz4t0hy_JKGWMC7gHcC3yJ1R_&amp;index=11">https://www.youtube.com/watch?v=6e_I9XqmFPo&amp;list=PLfi9bNTdz4t0hy_JKGWMC7gHcC3yJ1R_&amp;index=11</a>)</p> <p>Отчет – скрин о виртуальном посещении</p>
	<p>Ознакомление с видеосюжетом ДРХМ из серии «Шедевры мирового искусства в коллекции Донецкого республиканского художественного музея: Василий Поленов».</p> <p>Отчета – скрин о виртуальном посещении лекции.</p>
	<p>Изучение материалов сайта «Культура.РФ» (<a href="https://www.culture.ru/museums/themes">https://www.culture.ru/museums/themes</a>). Раздел «Музеи – Подборки музейных коллекций»).</p> <p>Виртуальная экскурсия по музеям России (Эрмитаж, Русский музей, Третьяковская галерея и др. – по выбору студента).</p> <p>Отчет – скрин о виртуальном посещении музея.</p>
	<p>Ознакомление с виртуальным проектом ХМ «Арт-Донбасс» «Город роз и терриконов». – URL: <a href="https://lkm-lnr.su/mezhmuzeynoe-sotrudnichestvo/590-virtualnyy-proekt-gorod-roz-i-terrikonov.html">https://lkm-lnr.su/mezhmuzeynoe-sotrudnichestvo/590-virtualnyy-proekt-gorod-roz-i-terrikonov.html</a>).</p> <p>Отчет – краткое письменное сообщение «Виртуальный проект ХМ “Арт-Донбасс” “Город роз и терриконов”: мои впечатления».</p> <p>Объем сообщения – не менее 500 и не более 1000 знаков с пробелами.</p>
	<p>Изучение специальной литературы по теме «Экспозиционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Музейная экспозиция: основные понятия</li> <li>Методы построения экспозиций</li> <li>Экспозиционные материалы</li> <li>Проектирование экспозиции.</li> </ol>
	<p>Виртуальные экскурсии по музеям мира (по выбору студента):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лувр</li> <li>• Британский музей</li> <li>• Галерея Уффици</li> <li>• Музей Прадо</li> <li>• Дрезденская галерея</li> <li>• Метрополитен музей</li> <li>• Музей Гуггенхайма в Бильбао</li> <li>• Музеи Ватикана</li> </ul> <p>Отчет – скрин о виртуальном посещении</p>

	<p>Подготовка индивидуального задания студента.</p> <p>Сбор и анализ фактического материала для подготовки индивидуального задания.</p> <p><i>Задание.</i> Подготовьте презентацию доклада для участия в работе секции «Экспозиционно-экскурсионная и культурно-образовательная деятельность художественного музея: традиции и новации» в рамках университетской студенческой научной конференции.</p> <p>Объем доклада – 2 стр. А4, шрифт – 14, межстрочный интервал – 1, абзацный отступ – 1,25, поля: левое -3, правое – 1,5, верх 2, низ -2. Страницы не нумеруются.</p> <p>Оформление доклада</p> <p>Формат файла – <b>ppt</b> или <b>pptx</b>.</p> <p>Регламент выступления с презентацией – 5 мин.</p> <p>В докладе должны быть представлены результаты анализа конкретного фактического материала.</p> <p>Например: анализ художественных особенностей картины из фондовой коллекции Донецкого республиканского художественного музея (ДРХМ).</p> <p>(Структура аналитической части доклада определяется студентом. К примеру, структурными составляющими анализа могут быть такие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Название.</li> <li>• Принадлежность к культурно-исторической эпохе, стилю.</li> <li>• Сведения об авторе произведения.</li> <li>• История создания произведения.</li> <li>• Смысл названия. Особенности сюжета. Принадлежность к жанру.</li> <li>• Композиция (что изображено, как расположены элементы картины, динамика, ритм).</li> <li>• Основные средства художественной выразительности.</li> <li>• Ваши личные впечатления.</li> </ul> <p>Презентация должна сопровождаться конкретным иллюстративным материалом.</p> <p>Доклад, в котором рассматриваются актуальные формы, методы, направления деятельности конкретного музея, также должен содержать анализ конкретного фактического материала.</p> <p>Проведите экскурсию в ДРХМ. Представьте экскурсантам конкретное художественное произведение из фондов ДРХМ,</p>
	Подготовка доклада для участия в университетской студенческой научной конференции
	<p>Подготовка презентации доклада для участия в университетской студенческой научной конференции.</p> <p>Отчет о выполнении индивидуального задания студента.</p>
	Обработка и оформление полученной информации. Заполнение документации (дневник практики). Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.
	<p>Участие в университетской студенческой научной конференции</p> <p>Зачет по практике</p>

### **Варианты индивидуальных творческих заданий**

1. Подготовка и проведение музейной экскурсии.
2. Подготовка и проведение экскурсии по городу «Донецк культурный».
3. Подготовка и проведение флэшмоба «Донецк читающий».
4. Подготовка и представление актерского этюда.
5. Подготовка и проведение культурно-массового мероприятия «Организация культурно-досуговой деятельности учащейся молодежи».

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

Защита индивидуального задания

По итогам практики студент предоставляет руководителю практики от вуза следующую документацию:

- заполненный дневник практики с отзывом руководителя практики от организации;
  - отзыв с места прохождения практики, заверенный печатью;
  - отчет по учебной практике;
  - приложения к отчету (при необходимости).
- В отчете отражаются:
- место и время прохождения практики;
  - краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
  - последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
  - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
  - анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
  - указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
  - описание навыков, приобретенных за время практики;
  - предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет должен сопровождаться отзывом со стороны структуры, где студент проходил учебную практику. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (или скреплен печатью или подписью) и содержать краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении задания учебной практики.

Практиканты несут ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками данного предприятия (редакции), представляют руководителю практики письменный отчет и защищают итоги практики на кафедре мировой и отечественной культуры в указанные сроки. Отчет по учебной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.

За две недели до начала производственной практики (проектно-технологической) выпускающая кафедра мировой и отечественной культуры подготавливает приказ о выходе студентов на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с руководителем практики и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем от университета и руководителем от предприятия (места прохождения практики). Руководителем практики от университета является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

Руководитель практики от университета выполняет следующие обязанности:

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

Руководитель производственной практики (проектно-технологической) от университета должен учитывать специфические особенности функционирования организации, и в случае необходимости, вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

В каждой организации, в которой проходят практику студенты, один из сотрудников организации назначается руководителем практики от организации. С этим руководителем обговариваются условия прохождения практики, а также особенности индивидуального задания студента.

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с организацией, коллективом, копиями основных организационных документов, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, помогает выполнять задание на данном рабочем месте и консультирует по возникающим вопросам.

Перед началом производственной практики (проектно-технологической) руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами, на котором знакомит студентов с целями и задачами практики, сроками ее прохождения, выдает задание на практику, направление на практику, методические указания по прохождению практики.

Обязанности студентов при прохождении практики:

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия, учреждения или организации;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Права студентов при прохождении практики:

- получить необходимую информацию в соответствии с программой практики и действующими в организации правилами.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на предприятие, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

По окончании практики студент сдает отчет (дифференцированный зачет). Защиту принимает руководитель практики от кафедры мировой и отечественной культуры в

установленные приказом сроки. Отсутствие у студентов отчетов в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми следующими из этого факта административными санкциями в отношении студента.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

По итогам производственной практики (проектно-технологической) студенты подают руководителю практики от вуза такие документы:

1. Дневник работы студента-практиканта, в котором фиксируется:

- дата начала и окончания практики;
- информация о выполнении программы практики за подписью руководителя учреждения и печати;
- перечисление всех видов работ, которые осуществляются в период практики;
- оценка и подписи руководителя от базы практики;
- оценка и подпись руководителя группы от вуза.

2. Отчет по практике. Объем отчета по практике определяется его содержанием и составляет 20-30 страниц печатного текста через 1,5 интервала.

Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- задание на практику;
- введение (отражается цель и задачи практики);
- основная часть с изложением аналитической информации по основным модулям;
- выводы;
- приложения.

Титульный лист, единого образца, является первой страницей отчета по практике. Титульный лист должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики.

Отзыв руководителей практики от предприятия и университета заполняется в дневнике практики. В отзыве раскрывается, как проявил себя студент в период прохождения практики, в качестве кого работал и какие обязанности выполнял, имел ли нарушения трудовой дисциплины, какие умения и навыки приобрел за время практики, как проявил себя в коллективе.

Задание на практику оформляется в соответствии с образцом.

Бланк задания выдается студенту руководителем практики от университета до начала прохождения практики. Заполненный бланк задания должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета, заведующим выпускающей кафедрой до начала прохождения студентом практики.

Конкретные вопросы выполнения задания на практику и формы представления в отчете необходимой информации выясняются при индивидуальных консультациях у руководителя практики от университета.

Титульный лист дневника по практике должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики.

Дневник по практике содержит подробный отчет о прохождении практики по каждому дню.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после дневника по практике. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### Система оценивания по практике по очной форме обучения\*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
Организационно-учебная работа на кафедре.		
Практическая работа в учреждении культуры	5	10
Индивидуальная работа студента (реферат, презентация, культурный проект)	10 20	30 20
Промежуточная аттестация	Диф. зачет	40
<b>Итого за семестр</b>	<b>100</b>	

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Оценка «отлично»	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа обучающегося в период практики	10
	Практическая работа	30
	Индивидуальная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
<b>Диф. зачет</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100- балльной шкале	Оценка по пятибалльной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с	не зачтено



		возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	
--	--	---	--

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Прохождение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: практическая работа проводится в учебной аудитории (ауд. № 337, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24). Аудитория укомплектована учебной мебелью и меловой доской. Вопросы материально-технического обеспечения практики оговариваются в договорах с базами практик. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда библиотеки ДонГУ, а также при помощи имеющихся в университете каналов электронной связи «Интернет» и компьютерных баз данных факультета.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Жуков, С. М. Искусствоведение. Музыковедение. Музыкальная педагогика и психология : очерки / С. М. Жуков, Р. А. Сотников ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2019. - 307 с.
2. Жуков, С. М. Искусствоведение. Музыковедение. Музыкальная педагогика и психология : очерки / С. М. Жуков, Р. А. Сотников ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2019. - 307 с.
3. Жуков, С. М. Культурология, Культуроведение. Культура во всех ее проявлениях / С. М. Жуков ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2017. - 398 с.
4. Кравченко, А. И. Культурология : учебник / А. И. Кравченко ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва : Проспект, 2015. – 285 с.
5. Мазурина, В. А. Мировая художественная культура : [учеб. пособ.] / В. А. Мазурина; Горловский гос. пед. ин-т иностр. яз. - Горловка : [Изд-во ГГПИИЯ], 2017. - 227 с.
6. Немировская, Л. З. Культурология : курс лекций / Л. З. Немировская. – Москва : Проспект, 2015. – 293 с.
7. Стасов, В. В. Живопись, скульптура, музыка [Электронный ресурс] : избранные сочинения : в 6 ч. Ч. 2 / В. В. Стасов. - Москва : Юрайт, 2018. - 225 с.
8. Цирес, А. Г. Искусство архитектуры / Цирес А. Г. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 272.

### Дополнительная литература

9. Винкельман, И. И. Об искусстве. Избранные произведения / И. И. Винкельман [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 208.
10. Волошин, М. А. О литературе, живописи, театре / Волошин М. А. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 225.
11. Культурология : кредитно-модульный вариант / Г. В. Драч, О. М. Штомпель, Л.А.Штомпель, В. К. Королев. – Москва [и др.] : Питер, 2010. – 384 с.
12. Культурология : учебное пособие для студентов вузов / [Г. В. Драч, Ю. С. Борцов, В.Е. Давидович и др.] ; под ред. Г. В. Драча. – Изд. 17-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 571 с.
13. Культурология : учебное пособие для студентов вузов / Л. Д. Столяренко, С.И. Самыгин, Л. В. Илюхина, Е. П. Ларькова. – изд. 4-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 351 с.

14. Культурология [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / [сост. И.А.Попова-Бондаренко] ; ДонНУ. – Донецк : ДонНУ, 2018. – электронные данные (1 файл).
15. Маркова, А. Н. Культурология в схемах и определениях : учеб. пособие / А.Н.Маркова. – Москва : Проспект, 2016. – 455 с.
16. Рыжов, К. В. Сто великих имен Серебряного века / К. Рыжов. - Москва : Вече, 2013. - 429 с.
17. Философов, Д. В. Современное искусство и колокольня святого марка. Избранные статьи / Д. В. Философов. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 400 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронная библиотека e-LIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» – <https://cyberleninka.ru/>
3. Библиотека Гумер – гуманитарные науки – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
4. Образовательный портал «Культуролог». – Режим доступа: <http://www.kulturolog.narod.ru>
5. Образовательный портал Arzamas – Режим доступа: <https://arzamas.academy/>
6. Портал «Электронные учебники» – <https://scicenter.online/>
7. Электронный архив ДонНУ. – Режим доступа: <http://repo.donnu.ru:8080/jspui/>
8. Вестник ДонНУ (серия Б Гуманитарные науки). – Режим доступа: <http://donnu.ru/vestnikB/archive>
9. Наука ДонГУ. – Режим доступа: <http://science.donnu.ru/category/journal/>
10. Электронная библиотека диссертаций РГБ <https://dvs.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&v](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&v)
13. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
14. Электронно-библиотечная система ibooks.ru (Айбукс-ру) <https://ibooks.ru/>
15. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
16. Российский электронный журнал «Мир истории» <http://www.historia.ru/>
17. Google Books Ngram Viewer <https://books.google.com/ngrams>

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).